

Принят на педагогическом совете

Протокол № 1 от «01» 09 2016г.

Директор МБУ ДО ДЮСШ ИВС  
К.Б.Соколик  
«01» 09 2016г.



# План работы МБУ ДО ДЮСШ ИВС на 2016-2017 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы МБУ ДО ДЮСШ ИВС на 2016-2017 учебный год.
2. Распределение функциональных обязанностей работников.
3. Организационная работа.
4. Методическая и воспитательная работа.
5. Работа с родителями.
6. План работы по профилактике наркомании.
7. План работы по охране труда.
8. План работы по аттестации.
9. План работы с одаренными детьми.
10. План работы со спортсменами-инструкторами.
11. План работы тренерских советов.
12. План работы педагогического совета.
13. План работы административного совета
14. Циклограмма работы МБУ ДО ДЮСШ ИВС на 2016-2017 учебный год.
15. Контроль-методы контроля, административный контроль.
16. План по организации летнего отдыха и занятости учащихся МБУ ДО ДЮСШ ИВС в 2017г.
17. Календарный план спортивно-массовых мероприятий.

## 1. Цели и задачи работы МБУ ДО ДЮСШ ИВС на 2016-2017 учебный год.

Цель:

Создание условий для укрепления здоровья физического развития и достижения спортивных результатов учащимися ДЮСШ ИВС.

Задачи:

- 1.Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- 2.Укрепление здоровья;
- 3.Совершенствование физического развития;
- 4.Проведение разносторонней пропаганды физической культуры и спорта;
- 5.Повышение качества учебно-тренировочной и воспитательной работы.

### Распределение педагогической нагрузки

В МБУ ДО ДЮСШ ИВС на 2016-2017 учебный год произвести тарификацию, согласно списков тренеров-преподавателей:

- на бюджетной основе

НП-20групп-400чел

УТ-10групп-190чел

СС-2группы-18чел

Итого: 32группы

Общее количество обучающихся составляет 608 чел.

## 2. Распределение функциональных обязанностей работников МБУ ДО ДЮСШ ИВС

1. Соколик Константин Борисович-директор;
2. Чеснокова Лариса Дорофеевна-заведующий хозяйством;
3. Стрельцова Анастасия Александровна-методист;
4. Агапов Виктор Михайлович-методист.

### 3. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	01.09.2016г.	Директор	
2	Утвердить списки учащихся по группам	01.09.2016г.	Директор	
3	Утвердить расписание тренеров-преподавателей	01.09.2016г.	Директор	
4	Составить и утвердить годовой план работы ДЮСШ ИВС на 2016-2017уч.год	01.09.2016г.	Директор	
5	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	15.09.2016г.	Директор	
6	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях	Ноябрь 2016г.	Зав. хозяйством	
7	Анализ освещения в местных СМИ итогов выступления на соревнованиях за прошедший уч.год	Ноябрь 2016г.	Методисты	
8	Утверждение годового отчета 5-ФК	25.12.2016г.	Директор	
9	Анализ работы тренеров-преподавателей	Январь 2017г.	Директор	
10	Анализ роста спортивного мастерства	Январь 2017г.	Директор	
11	Проверка пожарного состояния	В течение года	Зав. Хозяйством	
12	Анализ выполнения учебных программ на отделениях	Март 2017г.	Методисты	
13	Оформление стендов	В течение года	Зав. Хозяйством Методисты Медицинская сестра	
14	Утверждение плана работы в летнем спортивно-оздоровительном лагере	Май 2017г.	Директор	
15	Итоги работы педагогического коллектива	Май 2017г.	Ст. тренеры-преподаватели Методисты	
16	Отчет о работе в летнем оздоровительном-лагере	Июль 2017г.	Тренеры-преподаватели	
17	Подготовка ДЮСШ ИВС к новому учебному году (проект годового плана учебные планы отделений)	Август 2017г.	Директор	

#### 4.Методическая и воспитательная работа

**Цель воспитательной работы:** развитие личности стремящейся к самосовершенствованию, самоактуализации, самоутверждению, самовыражению, ответственной за поведение в обществе.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организовать и провести работу по направлениям</b>			
1	День здоровья Новый год День Защитника Отечества Международный женский день День защиты детей День физкультурника		Тренеры-преподаватели отделений Методисты
2	Учебно-тренировочные сборы	Летний период	Тренеры-преподаватели отделений
3	Общественно полезный труд	В течение года	Тренеры-преподаватели отделений
4	Культура ребенка: Беседы о вреде курения, алкоголя, наркомани. Правила поведения учащихся в ДЮСШ ИВС, на соревнованиях, экскурсии на выставках, в музеи.	В течение года	Тренеры-преподаватели отделений
5	Работа с родителями: Привлечение к учебно-воспитательному процессу, родительские собрания, совместные соревнования, привлечение родителей к УТ-сборам	В течение года	Тренеры-преподаватели отделений

**Цель методической работы:** Непрерывное совершенствование уровня тренерско-педагогического мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта.

Основные задачи:

- 1.Повышение тренерско-педагогического мастерства руководящего состава путем разработок, утверждение и внедрение в учебный процесс индивидуальных программ тренеров.
- 2.Обеспечение высокого методического уровня проведение все видов спортивных занятий по видам спорта.
- 3.Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.
- 4.Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.
- 5.Разработка методических рекомендаций по видам спорта.
- 6.Проведение работ по совершенствованию программы воспитания учащихся, формированию у них высоких моральных качеств.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Утверждение индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта	Сентябрь	Тренеры-преподаватели отделений Методисты
2	Семинар по наиболее актуальным вопросам методики по видам спорта	В течение года	Ст.тренеры-преподаватели отделений
3	Педагогические совещания по выполнению программного материала	В течение года	Ст.тренеры-преподаватели отделений
4	Утверждение графика проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом и тренерском советах.	Октябрь	Директор Методисты
5	Систематизация работы по учету выполнения разрядных нормативов и заслушивание отчетов	В течение года	Ст.тренеры-преподаватели отделений Методисты
6	Заслушивание отчетов ст. тренеров-преподавателей отделений для дальнейшего спортивного совершенствования	Май	Ст.тренеры-преподаватели отделений Методисты
7	Выполнение программного материала и ведение журналов в соответствии с требованиями	В течение года	Директор

8	Повышение квалификации тренеров-преподавателей (отчетная и учетная документация)	В течение года	Директор Методисты
9	Обсуждение изменений в правилах судейства по видам спорта	В течение года	Тренеры-преподаватели отделений
10	Учет результатов всех проводимых спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Методисты
11	Проведение семинаров по видам спорта	В течение года	Ст. тренеры-преподаватели отделений Методисты
12	Утверждение графика прохождения аттестации тренеров-преподавателей	Сентябрь	Директор
13	Составление перспективного плана аттестации тренеров-преподавателей	Сентябрь	Директор

## 5. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	В учебных группах проводит родительские собрания	В течение года	Тренеры-преподаватели	
2	Провести общешкольные родительские собрания	2 раза в год	Директор	
3	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	Тренеры-преподаватели	
4	Привлечение родителей к организации учебно-тренировочных сборов	По плану	Тренеры-преподаватели	
5	Проводить индивидуальные беседы с родителями учащихся	В течение года	Тренеры-преподаватели	
6	Привлекать родителей на благотворительной основе	В течение года	Тренеры-преподаватели	

## 6. План работы по профилактике наркомании

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	Во время тренировочных занятий	Тренеры-преподаватели	
2	Провести в отделения ДЮСШ ИВС беседы, лекции с привлечением инструкторов, «Профилактика наркомании в городе»	По графику	Медицинский персонал Тренеры-преподаватели	

## 7. План работы по охране труда

№ п/п	Мероприятия		Сроки проведения Ответственные
1	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников	Поликлиника	При приеме на работу Медицинская сестра
2	Периодический медицинский осмотр работников	Поликлиника	Ежегодно Медицинская сестра
3	Вводный инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	При приеме на работу Ответственный по охране труда
4	Первичный инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	При приеме на работу Ответственный по охране труда
5	Повторный инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	1 раз в 6 мес. Ответственный по охране труда
6	Внеплановый инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости Ответственный по охране труда
7	Целевой инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости Ответственный по охране труда
8	Вводный, первичный, повторный инструктаж по охране труда с обучающимися	Журнал посещаемости	По мере необходимости Ответственный по охране труда
9	Проверка знаний по охране труда тренеров-преподавателей	По графику	1 раз в 3 года комиссия
10	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Журнал регистрации инструкции	По мере необходимости Ответственный по охране труда
11	Правила внутреннего трудового распорядка	Журнал регистрации внутреннего трудового распорядка	При приеме на работу специалист по кадрам
12	Должностные инструкции	Журнал регистрации должностных инструкций	При приеме на работу специалист по кадрам
13	Организация административно-общественного контроля по охране труда	Журнал	В соответствии с положением

14	Выполнение правил пожарной безопасности	Журнал инструктажа пожарной безопасности	По мере необходимости Ответственный по охране труда 1 раз в 6 мес.
15	Подготовка и прием ДЮСШ ИВС к новому учебному году	Акт готовности	Ежегодно Директор Зав. хозяйством

## 8. План работы по аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	Сентябрь	Методисты
2	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2016-2017 учебный год	Сентябрь	Методисты
3	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиям по аттестации работников ДЮСШ ИВС	Сентябрь	Администрация
4	Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике	По графику	Методисты
5	Рассмотрение документации: -на соответствие должности -на первую, высшую категорию	По графику	Методисты

### 9. План работы с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить списки одаренных учащихся ДЮСШ ИВС	Октябрь	Ст. тренеры-преподаватели Методисты
2	Составить и утвердить план спортивных мероприятий	Октябрь	Ст. тренеры-преподаватели Методисты
3	Организовать 2-х разовые тренировочные занятия	Спортивные классы. сентябрь	Администрация
4	Обеспечить выезд на соревнования	По календарю	Администрация

### 10. План работы со спортсменами-инструкторами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить списки спортсменов-инструкторов по отделениям	октябрь	Методисты
2	Методическая помощь: наблюдение, собеседование, анкетирование	В течение года	Методисты
3	Поведение итогов выступлений на соревнованиях	В течение года	Методисты

## 11. План работы тренерских советов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
1	Утверждение нагрузки	01.09.2016г.	Директор
2	Утверждение расписания	01.09.2016г.	Директор
3	План работы на октябрь	16.09.2016г.	Тренеры-преподаватели
4	Выдача необходимых бланков, журналов для ведения документации	05.09.2016г.	Методисты
5	Подготовка документации к соревнованиям	16.09.2016г.	Методисты
6	Утвердить годовой план работы ДЮСШ ИВС на 2016-2017 учебный год	01.09.2016г.	Директор
Октябрь			
1	Анализ работы за сентябрь	07.10.2016г.	Ст. тренеры-преподаватели отделений
2	Итоги выступлений на соревнованиях	07.10.2016г.	Ст. тренеры-преподаватели отделений
3	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	01.10.2016г.	Директор
4	Провести инструктаж по ТБ: с тренерами-преподавателями, с обучающимися	21.10.2016г.	Ответственный по охране труда
5	План работы на ноябрь	21.10.2016г.	Тренеры-преподаватели
Ноябрь			
1	Анализ работы за октябрь	11.11.2016г.	Ст. тренеры-преподаватели отделений
2	Итоги выступлений на соревнованиях	11.11.2016г.	Ст. тренеры-преподаватели отделений
3	План работы на декабрь	25.11.2016г.	Тренеры-преподаватели
4	Анализ исполнения функциональных обязанностей тренерами-преподавателями	25.11.2016г.	Ст. тренеры-преподаватели отделений Методисты
Декабрь			
1	Анализ работы за ноябрь	02.12.2016г.	Ст. тренеры-преподаватели отделений
2	Итоги выступлений на соревнованиях	02.12.2016г.	Ст. тренеры-преподаватели отделений
3	План работы на январь	16.12.2016г.	Тренеры-преподаватели

Январь			
1	Анализ работы за декабрь	20.01.2017г.	Ст.тренеры-преподаватели отделений
2	Итоги выступлений на соревнованиях	20.01.2017г.	Ст.тренеры-преподаватели отделений
3	План работы на февраль	20.01.2017г.	Тренеры-преподаватели
Февраль			
1	Анализ работы на январь	10.02.2017г.	Ст.тренеры-преподаватели отделений
2	Итоги выступлений на соревнованиях	10.02.2017г.	Ст.тренеры-преподаватели отделений
3	План работы на март	24.02.2017г.	Тренеры-преподаватели
Март			
1	Анализ работы за февраль	10.03.2017г.	Ст.тренеры-преподаватели отделений
2	Итоги выступлений на соревнованиях	10.03.2017г.	Ст.тренеры-преподаватели отделений
Апрель			
1	Анализ работы за март	14.04.2017г.	Ст.тренеры-преподаватели отделений
2	План работы на май	21.04.2017г.	Ст.тренеры-преподаватели отделений
Май			
1	Анализ работы за март	12.05.2017г.	Ст.тренеры-преподаватели отделений
2	Итоги выступлений на соревнованиях	12.05.2017г.	Ст.тренеры-преподаватели отделений
3	План работы на июнь	26.05.2017г.	Ст.тренеры-преподаватели отделений
4	Предварительно утвердить нагрузку тренерам-преподавателям на 2017-2018 учебный год	26.05.2017г.	Директор
Июнь			
1	Анализ работы за май	09.06.2017г.	Ст.тренеры-преподаватели отделений

2	Итоги выступлений на соревнованиях	09.06.2017г.	Ст.тренеры-преподаватели отделений
3	График утверждения учебно-тренировочных сборов	09.06.2017г.	Директор
4	План работы на июль	23.06.2017г.	Ст.тренеры-преподаватели отделений
Июль			
1	Анализ работы за июнь	14.07.2017г.	Ст.тренеры-преподаватели отделений
2	План работы на август	28.07.2017г.	Ст.тренеры-преподаватели отделений
Август			
1	Анализ работы за июль	11.08.2017г.	Ст.тренеры-преподаватели отделений
2	План работы на сентябрь	25.08.2017г.	Ст.тренеры-преподаватели отделений

## 12. План работы педагогического совета

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель
<b>Ноябрь</b>			
1	Федеральные государственные стандарты спортивной подготовки	Ноябрь	Директор Методисты Ст. тренеры-преподаватели отделений
<b>Январь</b>			
2	Мониторинг образовательного процесса	Январь	Директор Методисты Ст. тренеры-преподаватели отделений
<b>Июнь</b>			
3	Документация по организации образовательного процесса	Июнь	Директор Методисты Ст. тренеры-преподаватели отделений

### 13. План работы административного совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнитель
Сентябрь			
1	Распределение функциональных обязанностей	01.09.2016	Директор
2	Подготовка материалов к тарификации	01.09.2016	Директор
3	Утвердить списки учащихся	01.09.2016	Директор Методисты
4	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	01.09.2016	Директор
Октябрь			
1	Подготовка документации к соревнованиям	20.10.2016	Тренеры-преподаватели Методисты
Ноябрь			
1	Подготовка документов к аттестации	03.11.2016	Директор Тренеры-преподаватели Методисты
2	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях	17.11.2016	Директор Зав.хозяйством
3	Подготовка документации к соревнованиям	17.11.2016	Ст. тренеры-преподаватели
Декабрь			
1	Анализ, планирование воспитательной работы	01.12.2016	Директор
2	Состояние ТБ во время новогодних праздников	15.12.2016	Ответственный по охране труда
3	Подготовка документации к соревнованиям	15.12.2016	Ст. тренеры-преподаватели
4	Утверждение отчета 5 ФК	15.12.2016	Директор
Январь			
1	Анализ выполнения методической работы	26.01.2017	Директор
2	Подготовка документации к соревнованиям	26.01.2017	Ст. тренеры-преподаватели
Февраль			
1	Провести повторный инструктаж по ОТ	02.02.2017	Ответственный по охране труда
2	Подготовка документации к соревнованиям	16.02.2017	Ст. тренеры-преподаватели
Март			
1	Анализ выполнения учебных программ по отделениям	16.03.2017	Ст. тренеры-преподаватели
Апрель			
1	Планирование работы в летний период	06.04.2017	Директор
Май			
1	План работы в спортивно-оздоровительном лагере	04.05.2017	

2	Утверждение списочного состава спортивно-оздоровительного лагеря	20.05.2017	
Июнь			
1	Анализ работы спортивно-оздоровительного лагеря	15.06.2017	
Июль			
1	Анализ работы по подготовки ДЮСШ ИВС к новому учебному году	06.07.2017	Директор
Август			
1	Приемка ДЮСШ ИВС к новому учебному году	17.08.2017	Директор

## 14. Циклограмма работы МБУ ДО ДЮСШ ИВС в 2016-2017 учебном году

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Административный совет	1-2 раза в месяц	Директор
2	Работа тренерского совета	1 раз в месяц	Директор
3	Работа педагогического совета	1 раз в квартал	Директор
4	Работа совета учреждения	2 раза в год	Администрация

## 15. Контроль-методы контроля, административный контроль

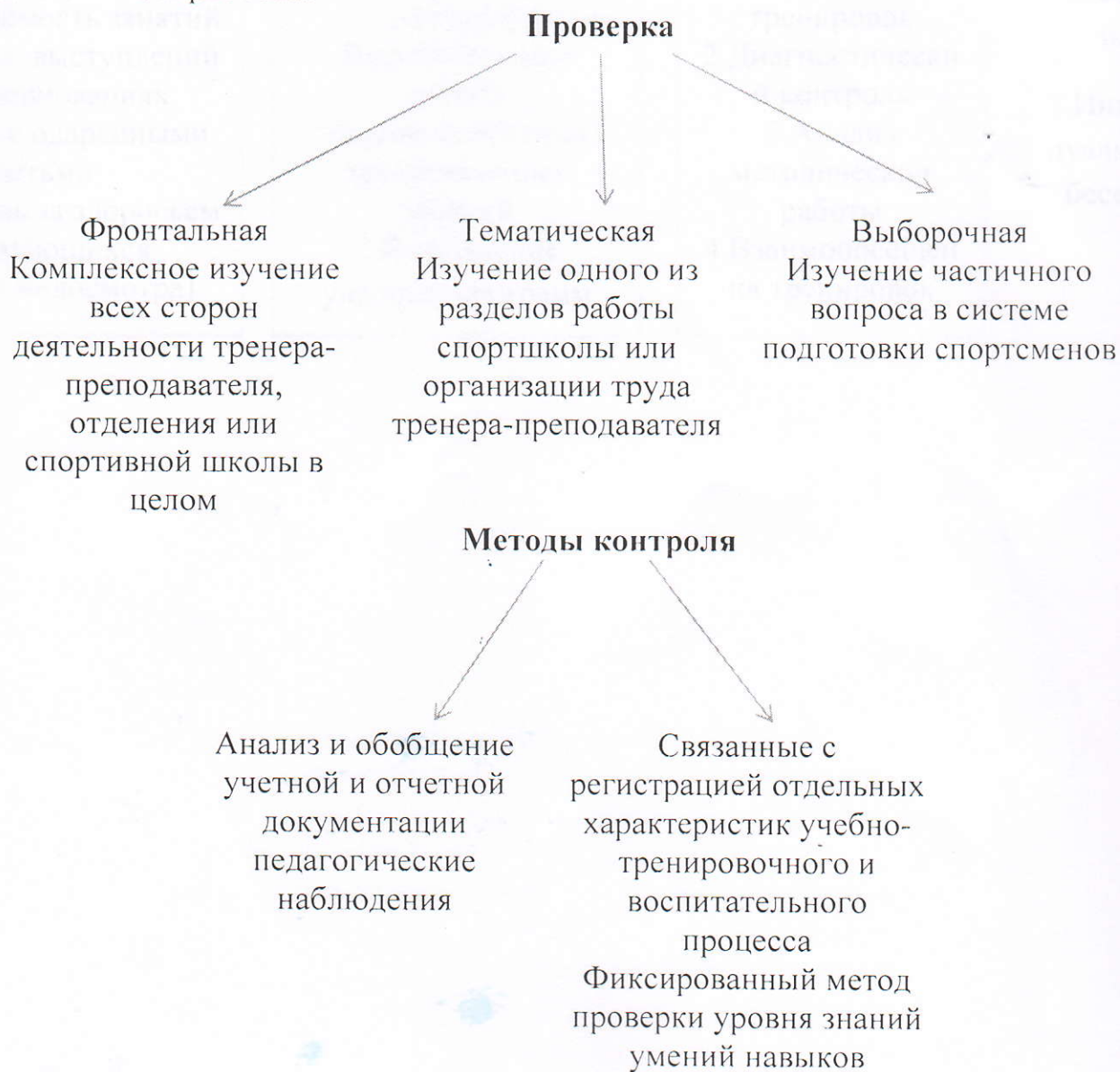
**Цель:** Улучшение определенной деятельности; устранение ошибок или предотвращение их.

### Задачи контроля:

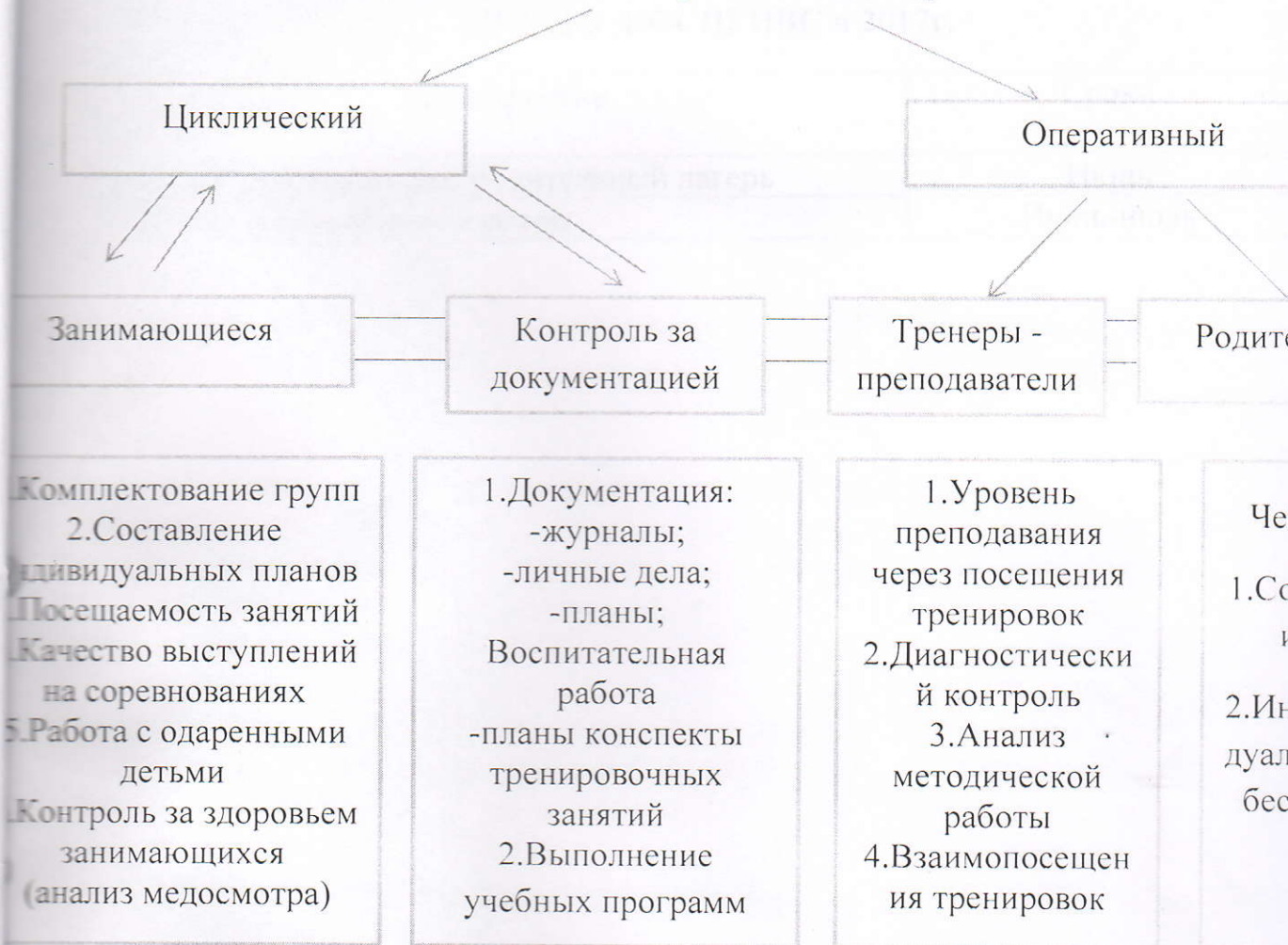
1. Выявить фактическое состояние дел;
2. Сопоставить с намеченными планами;
3. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

### В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера-преподавателя;
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки ;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
4. Определение перспективности занимающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.



## Административный контроль



16. План по организации летнего отдыха и занятости учащихся  
МБУ ДО ДЮСШ ИВС в 2017г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Летний спортивно-оздоровительный лагерь	Июнь
2	Учебно-тренировочные сборы	Июнь-июль