



СОГЛАСОВАНО
Председатель трудового коллектива
А.Н. Карагашев



УТВЕРЖАЮ
И.о. директора МБОУ ДОД ДЮСШ ИГРОВЫХ ВИДОВ СПОРТА
В.И. Рядцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школы игровых видов спорта»

1. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

- 2.1. Комиссия избирается на заседании Совета учреждения открытым голосованием в количестве 5-х человек сроком на один календарный год.
- 2.2. В состав Комиссии входят: один представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, один представитель работников Школы, представитель совершеннолетних обучающихся (либо их отсутствующих - работников Школы, защищающий интересы обучающихся), замдиректора по воспитательной работе и т.д.), старший тренер-исполнитель отдела.
- 2.3. Председателя Комиссии избирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета учреждения.
- 2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбрания на второй срок.
- 2.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение и проведение заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обсуждения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений по подложке 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.6. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участника образовательных отношений, дата, допустившее нарушение, обстоятельства.
- 2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает конфликты только на территории учебного заведения, только в рабочем составе и в определенное время, заранее оговоровав заявителя и участника.
- 2.8. Комиссия для детального рассмотрения конфликта в том числе для получения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, выяснения

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее-**Положение**) разработано на основе ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.4ст.45)с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятие решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-**Комиссия**) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа игровых видов спорта» (далее-**Школа**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) не совершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта);
- применение локальных нормативных актов;
- конфликтные ситуации, связанные с присвоением спортивных разрядов, участием в выездных соревнованиях;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. **Комиссия** избирается на заседании Совета учреждения открытым голосованием в количестве 5-х человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав **Комиссии** входят: один представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, один представитель работников Школы, представитель совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии - работник Школы, защищающий интересы обучающихся: замдиректора по воспитательной работе и т.д.), старший тренер-преподаватель отделения.

2.3. Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета учреждения.

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.5. **Комиссия** собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания **Комиссии** принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.6. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.7. **Комиссия** по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8. **Комиссии** для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, вынесения

решения отводится не более 10 дней с момента начала рассмотрения обращения.

2.9. Лицо, направившее в **Комиссию** обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании **Комиссии**. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании **Комиссии** и давать пояснения.

2.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, **Комиссия** вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание **Комиссии** либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.11. Решение **Комиссии** принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**.

2.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений **Комиссия** принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, **Комиссия** возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, **Комиссия** принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.14. **Комиссия** отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.15. Председатель **Комиссии** подчиняется Совету учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

2.16. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав **Комиссии**.

2.17. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.18. Председатель и члены **Комиссии** не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов **Комиссии**, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Совета учреждения лишь правдиво информируются по их запросу.

2.19. **Комиссия** несет персональную ответственность за принятие решений.

2.20. Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.21. Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, тренера - преподавателя, обучающегося.
- 3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- 3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- 3.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 3.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 3.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 3.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 3.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Документация

- 4.1. Заседания **Комиссии** оформляются протоколом.
- 4.2. Утверждение состава **Комиссии** и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.
- 4.3. Протоколы заседаний **Комиссии** сдаются вместе с отчетом за год Совету учреждения и хранятся в документах Совета три года.