



СОГЛАСОВАНО
Председатель трудового коллектива
А.Е. Карагашев



УТВЕРЖДАЮ
И.о директора МБОУ «ДОД ДЮСШ ИВС
В.И. Радчин

2. Требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты

2.1. При обработке персональных данных (обработкой персональных данных работника понимается всякая обработка, хранение, объединение, использование персональных данных работника, в том числе их хранение и защита)

2.2. Персональные данные работника - это информация, позволяющая установить и/или связать конкретную личность с конкретным работником

2.3. Персональные данные работника являются объектом гражданских прав работника и гражданина работника

2.4. При обработке персональных данных работник имеет право:

2.5. Работодатель обязан:

2.6. Все персональные данные следует получать, с него самого. Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное разрешение. Работодатель должен сообщить работнику о целях, причинах, источниках и способах получения персональных данных, а также о характере обрабатываемых персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.7. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с выполнением трудовых обязанностей и соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.8. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве и общественных объединениях или его предпринятой деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.9. При принятии решения работодатель не имеет права основываться на персональные данные работника, полученные исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.10. Если персональные данные работника от неправомерного их использования или утраты должны быть обеспечены работодателем за счет его средств в соответствии с требованиями федерального закона.

Положение

о получении, обработке и хранении
персональных данных работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Детско-юношеской
спортивной школы игровых видов спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Положение регулирует отношения связанные с обработкой, использованием, хранением и передачей персональных данных работников организации МБОУ ДОД ДЮСШ ИВС.

2. Требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты

2.1. Под персональным учетом (обработкой персональных данных работника) понимается порядок получения, хранения, комбинирование, или любое другое использование персональных данных работника, а также их гарантии и защита.

2.2. Персональные данные работника-это информация, необходимая учреждению в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника.

2.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.4. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.5. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

2.6. Все персональные данные следует получать, у него самого. Если персональные данные работника можно получать только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное разрешение. Работодатель должен сообщать работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.7. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.8. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.9. При принятии решений работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.10. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

2.11. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях этой области.

2.12. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2.13. Работодатель, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

3. Порядок хранения, использования и передачи персональных данных работника.

3.1. Персональные данные работника вместе с необходимыми документами, согласно трудовому законодательству передаются на хранение специалисту по кадрам организации. Порядок хранения и использования устанавливается с соблюдением требований Трудового кодекса РФ и определяется коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.2. Передача персональных данных работника на предприятии осуществляется при соблюдении следующих требований:

3.3. Учреждение не имеет права:

- сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях установленных федеральным законом.
- сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.
- запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовых функций.

3.4. Учреждение обязано предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральным законом.

3.5. Учреждение осуществляет передачу персональных данных работника в пределах своего учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, с которыми работник должен быть ознакомлен под расписку.

3.6. Учреждение разрешает доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.7. Учреждение может передать персональные данные работника представителям работников в порядке установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту функцию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4. Гарантии работников и защита персональных данных, хранящихся в организации

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных работники имеют право на:
- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных; свободный и бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - определение своих представителей для защиты своих персональных данных; доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
 - требование об исключении или исправлении неверных или не полных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения. При отказе работник имеет право заявить в письменной форме учреждению о своём несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
 - требование об извещении учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены не верные или неполные персональные данные работника, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5. Ответственные за получение, обработку и хранение персональных данных работника МБОУ ДОД ДЮСШ ИВС

1. Специалист по кадрам

6. Заключительные положения.

6.1. В соответствии с настоящим Положением лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность.