

Задача №164 ДО ДПОСШ ИВС
на 2015-2016 учебный год

Директор МБУ ДО ДПОСШ ИВС

Василис

К.Б. Соколик

« 07 »

октябрь

20



План
учебно-воспитательной работы
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа
игровых видов спорта»
на 2015-2016 учебный год

1.Задачи МБУ ДО ДЮСШ ИВС на 2015-2016 учебный год.

- 1.Повысить качество учебно-воспитательной работы путем внедрения новых методов и средств.
- 2.Повысить сохранность контингента учащихся в группах начальной подготовки до 60%.
- 3.Повысить сохранность контингента учащихся в учебно-тренировочных группах до 80%.
- 4.Повысить выполнение контрольных нормативов во всех группах ДЮСШ ИВС.

3.Учебно-спортивная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные лица
1	Принять участие в соревнованиях по различным видам спорта в рамках ДЮСШ ИВС.	в течение года	Группы-подготовительная группа
2	Принять участие в соревнованиях по различным видам спорта в рамках ДЮСШ ИВС.	в течение года	Зам. дир. по спорт. УИВ Зам. дир. по спорт. СМР Менеджер
3	Принять участие в соревнованиях по различным видам спорта в рамках ДЮСШ ИВС.	в течение года	Зам. дир. по спорт. УИВ Зам. дир. по спорт. СМР Менеджер
4	Принять участие в соревнованиях по различным видам спорта в рамках ДЮСШ ИВС.	в течение года	Зам. дир. по спорт. УИВ Зам. дир. по спорт. СМР Менеджер

2. Организационная работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица
1	Набор учащихся в группы начальной подготовки	с 01.09.15г. по 01.10.16 г.	Тренера-преподаватели отделений
2	Утверждение списков учебных групп	октябрь	Директор Зам. директора по УВР
3	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на 2015-2016 учебный год.	сентябрь	Директор Зам. директора по СМР
4	Составление и утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2015-2016 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Организация летнего отдыха учащихся ДЮСШ ИВС	апрель-май	Тренера-преподаватели отделений

3. Учебно-спортивная работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица
1	Проведение учебно-тренировочных занятий согласно образовательным программам физкультурно-спортивной направленности.	по расписанию	Тренера-преподаватели отделений
2	Прием контрольных нормативов по общей, физической, специально физической и технической подготовке	апрель-май	Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Методист Ст. тренера-преподаватели отделений
3	Сдача контрольно-переводных нормативов в группах НП, УТ, СС.	апрель-май	Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Методист Ст. тренера-преподаватели отделений
4	Просмотр видеозаписей матчей игр и их разбор		Зам. директора по СМР Тренера-преподаватели отделений

4. Воспитательная работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица
1	Участие в субботниках по благоустройству территории ДЮСШ ИВС и т.д.	согласно плана мероприятий администрации г. Ессентуки	Сотрудники ДЮСШ ИВС
2	Встреча с ветеранами и мастерами спорта	май сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Методист

5. Методическая работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица
1	Проведение открытых уроков	в течение года	Тренера-преподаватели отделений
2	Проведение методических семинаров	ноябрь-декабрь	Методист Тренера-преподаватели отделений

6.Повышение квалификации тренерско-преподавательского состава.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица
1	Участие тренеров-преподавателей в семинарах и курсах повышения квалификации	по вызову	Тренера-преподаватели отделений
2	Посещение учебно-тренировочных занятий	в течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Методист
3	Самообразование тренеров-преподавателей	в течение года	Тренера-преподаватели отделений

7.Финансово-хозяйственная деятельность.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица
1	Составление и утверждение тарификационного списка на 2015-2016 учебный год	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
2	Составление и утверждение плана комплектования ДЮСШ ИВС на 2015-2016 учебный год	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
3	Составление и утверждение штатного расписания на 2015-2016 учебный год	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
4	Проведение инвентаризации спортивного инвентаря и имущества	ноябрь	Директор Инвентаризационная комиссия
5	Приобретение необходимого инвентаря и спортивной формы	в течение года	Директор Ст. тренера-преподаватели отделений
6	Приобретение журналов учета групповых занятий, канцелярских товаров.	в течение года	Директор Методист
7	Составление сметы на спортивные мероприятия на 2015-2016 учебный год	октябрь-ноябрь	Директор Гл. бухгалтер Ст. тренера-преподаватели отделений
8	Составление сметы расходов на 2015-2016г.	октябрь	Зав. хозяйством

8. Медицинский контроль.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица
1	Сбор сведений и медицинских справок о состоянии здоровья групп начальной подготовки	сентябрь	Тренера-преподаватели отделений
2	Проведение углубленных медицинских осмотров в городском врачебно-физкультурном диспансере	октябрь	Тренера-преподаватели отделений
3	Учет спортивного травматизма	в течение года	Медицинская сестра Тренера-преподаватели отделений
4	Контроль за нагрузками учебно-тренировочных занятий	в течение года	Медицинская сестра Тренера-преподаватели отделений
5	Беседы с учащимися о гигиене, наркомании, алкоголизме, технике безопасности, самоконтроле	в течение года	Медицинская сестра Тренера-преподаватели отделений
6	Проведение мед. осмотра сотрудников ДЮСШ ИВС	ноябрь-декабрь	Медицинская сестра
7	Проведение инструктажа по охране труда	в течение года	Зав. хозяйством

9. Работа с родителями.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица
1	Проведение родительских собраний	в течение года	Директор Тренера-преподаватели отделений
2	Приглашение родителей на соревнования, спортивные праздники	в течение года	Директор Тренера-преподаватели отделений

10. Организация внутреннего контроля.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица
1	Проверка укомплектованности учебных групп	октябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Методист
2	Посещение учебно-тренировочных занятий	в течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Методист
3	Контроль за организацией и проведением спортивно-массовых мероприятий	согласно календарного плана	Директор Зам. директора по СМР
4	Контроль за работой старших тренеров - преподавателей отделений	ежемесячно	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Методист
5	Проверка состояния документации тренеров-преподавателей ДЮСШ ИВС .	в течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Методист
6	Контроль за проведением контрольных нормативов и их анализ	октябрь май	Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Методист

11. План тренерского совета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица
1	Утверждение плана работы тренерского совета на 2015-2016 учебный год и анализ работы за 2014-2015 учебный год	сентябрь	Ст. тренера-преподаватели отделений Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Методист
2	Результаты отбора учащихся в группы НП	октябрь	Тренера-преподаватели отделений
3	Отчет о проведенных соревнованиях различного уровня	июнь	Ст. тренера-преподаватели отделений
4	Отчет о выступлениях в турнирах в Новогодние каникулы	январь	Ст. тренера-преподаватели отделений